**厦门大学漳州校区机动车辆通行证申请表（B）**

**编 号： 申请日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **身份证号码** | | |  | | | |
| **移动电话** |  | | | **单位** | |  | | | |
| **申请原由** | **公务往来 经营业务往来 其他** | | | | | | | **电话** |  |
| **居住地址** |  | | | | | | | | |
| **申办车辆基本情况** | | | | | | | | | |
| **车牌号码** |  | | | | **年检期限** | | **年 月** | | |
| **品 牌** |  | **车 型** | | |  | | **颜 色** | |  |
| **注意事项** | 1.个人申请办理车辆通行证须附上本人身份证、驾驶证、行驶证，以上证件均需原件和复印件；校内承包商或者社会送货车辆办理B证须提供相关部门的业务合同证明须签字盖章、复印件；校外公务往来密切的单位如需办理车辆B证通行证需出具本单位证明；  2.申请人应保证所提供的资料及证明文件均属真实有效，如虚报资料或提供无效证件，将取消已发出的车辆通行证不再办理；  3.车辆入校应遵守校区**限速20公里/小时**，避开校区高峰时段和学校重大活动，按指定路线行驶、指定地点停放等交通规定，服从管理和指挥；  4.B类车辆通行证有效期为6个月，到期前一个月需重新提交资料到保卫部备案更换；  5.如不再出入校区，须至保卫部退还通行证，否则视为自行放弃并不得重新办理；  6.如有违规，按校区有关规定处置，累计违规2次以上者，收回车辆通行证并取消入校资格；逾期1个月未更换通行证者视同作废，此后不得再办理；  7.办证受理时间为每周一、周三上班时间，符合条件三个工作日完成办证；  8.校区停车场设置：北区宾馆对面停车场、南区食堂前空地、主楼地下车库、主五北侧临时停车场、活动中心前空地、人文楼西侧空地、经管楼西侧空地、经（管）理（工）广场、经管楼后山停车场、理工楼南侧空地、公教南侧空地、敬贤公寓地下车库、敬贤公寓幼儿园停车场、音乐广场停车场。  申请人如无异议，请签字确认： | | | | | | | | |
| **校区相关单位意见** | 签字  盖章 | | | | | | | | |
| **审批单位意 见** | 签字  盖章 | | | | | | | | |

厦门大学嘉庚学院保卫部 制